

REGULAMIN

punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w Zabrze przy ulicy Cmentarnej 19F

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu wprowadza się poniższe definicje:

1. **PSZOK** – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany w Zabrze przy ul. Cmentarnej 19F, 41-800 Zabrze.
2. **Odpady komunalne** – to odpady określone w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. **Właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również każdego mieszkańca miasta Zabrze.
4. **Dostawca odpadów** – podmiot dostarczający odpady na zlecenie właściciela nieruchomości zamieszkałej.
5. **Punkt adresowy** - punkt opisany przez numer porządkowy na danej ulicy.

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa sposób świadczenia usługi przez PSZOK zlokalizowany w Zabrze przy ul. Cmentarnej 19F, który prowadzony jest przez MPGK Sp. z o.o. w Zabrze.
2. Do PSZOK właściciele nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Zabrze, mogą samodzielnie bądź za pośrednictwem dostawcy odpadów dostarczyć wysegregowane odpady komunalne, wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych bądź mieszanych z części zamieszkałej..
3. Do PSZOK przyjmowane będą wyłącznie posegregowane odpady komunalne, a mianowicie odpady wskazane w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również:
 - a) odpady z grupy 15:
 - 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 03 – opakowania z drewna,
 - 15 01 04 – opakowania z metali,
 - 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 – opakowania ze szkła,
 - 15 01 09 – opakowania z tekstyliów;
 - b) odpady z grupy 16:
 - 16 01 03 – zużyte opony;
 - c) odpady z grupy 17:
 - 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy,

- 17 01 02 – gruz ceglany,
- 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
- 17 01 82 – inne niewymienione odpady,
- 17 02 01 – drewno,
- 17 02 02 – szkło,
- 17 02 03 – tworzywa sztuczne
- 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;

d) wszystkie odpady z grupy 20;

4. Punkt PSZOK jest czynny:

- od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 20.00
- w każdą sobotę miesiąca w godz. 8.00 - 13.00

5. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.

6. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

7. Każda dostawa odpadów komunalnych do PSZOK musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym przez pracownika punktu oraz oświadczeniem właściciela nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

8. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów w celu sporządzenie protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów winien okazać oświadczenie (załącznik 2) oraz dokument tożsamości;

9. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:

- odpady budowlane i rozbiórkowe z jednego punktu adresowego w ilości nie większej niż 2 Mg w ciągu roku kalendarzowego
- zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego dla jednego punktu adresowego.

10. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w pkt 9 będą przyjmowane odpłatnie zgodnie z cennikiem PSZOK.

11. Dostarczający odpady komunalne odpowiada za wyładunek odpadów komunalnych i jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.

12. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.

13. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, czyli każda frakcja odpadów musi być zgromadzona oddzielnie i bez zanieczyszczeń.

14. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych w przypadku gdy:

- właściciel nieruchomości / dostawca odpadów nie okaże i przedłoży wymaganych dokumentów lub odmówi ich okazania bądź wypełnienia,
 - przywieziona ilość oraz morfologia odpadów wskazuje, iż nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej,
 - dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, czyli nie mieszczą się w grupach wskazanych w pkt. 3,
 - stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - dostarczono odpady, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu itp.).
15. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 14 obsługa PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 3.
16. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia papierosów.
17. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu punktu, w tym odpadach, jakie można dostarczyć do PSZOK.
18. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń obsługi punktu.
19. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek dostawcy potwierdzenie przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu przyjęcia odpadów

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel.: (32) 793-71-91
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz prowadzącego PSZOK pod adresem:
 - Miasto Zabrze <https://miastozabrze.pl/dla-mieszkancow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/>
 - WPO Alba S.A. https://www.alba.com.pl/alba_dla_mieszkancow
 - MPGK Sp. z o.o. <https://www.fcc-group.eu/pl/polska/strefa-mieszkanca/wojewodztwo-slaskie/zabrze.html>
3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2021 r.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Zabrze przy ulicy
Cmentarnej 19F

1. **Data przyjęcia odpadów:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
2. **Dane przekazującego odpady na PSZOK:**
IMIĘ: Kliknij tutaj, aby wprowadzić imię.
NAZWISKO: Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwisko.
SERIA I NR DOWODU: Kliknij tutaj, aby wprowadzić serię i nr dowodu.
ADRES ZAMIESZKANIA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić adres.
3. **Dane dostawcy odpadów do PSZOK*:**
IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
SERIA I NR DOWODU lub NIP: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
ADRES ZAMIESZKANIA lub SIEDZIBY: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. **Adres nieruchomości z której pochodzą odpady:**
ZABRZE, UL. Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę ulicy.
5. **Kod przyjętych odpadów:** Kod odpadu.
6. **Nazwa przyjętych odpadów:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę np. PAPIER.
7. **Ilość przekazanych odpadów (Mg i/lub szt.)**:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić masę odpadów.
8. **Nr rejestracyjny pojazdu:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić dane pojazdu.
9. **UWAGI:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpis dostarczającego:

Podpis pracownika PSZOK:

* Wypełnić tylko w przypadku innych danych niż w pkt 2.

** Masę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy zużytych opon.

OŚWIADCZENIE PSZOK

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym oświadczam,
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów) (seria i nr dokumentu)

iż odpady komunalne w postaci dostarczone w dniu dzisiejszym za pośrednictwem
(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)

dostawcy odpadów adres zamieszkania lub siedziby
(imię, nazwisko, nr dowodu osobistego lub nazwa firmy i NIP)

..... do PSZOK środkiem transportu o nr rejestracyjnym pochodzą z nieruchomości
zamieszkałej położonej w Zabrze przy ulicy:

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej
w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów): tel.

adres e'mail*

Zabrze, dn.

.....
(czytelny podpis Wytwórcy odpadów komunalnych)

.....
(czytelny podpis Dostawca odpadów)

OŚWIADCZENIE PSZOK*

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym
(imię i nazwisko)

..... reprezentujący / działający w imieniu
(seria i nr dokumentu) (wpisać nazwę spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci
(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, bioodpady itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym za pośrednictwem dostawcy odpadów

.....
(imię, nazwisko, nr dowodu osobistego/pesel lub nazwa firmy i NIP oraz adres zamieszkania lub siedziby)

do PSZOK środkiem transportu o nr rejestracyjnym pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrze przy ulicy:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/ych nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/ych w Urzędzie Miejskim w Zabrze deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości: tel.
adres e'mail

Zabrze, dn.

.....
(czytelny podpis Wytwórcy odpadów komunalnych)

.....
(czytelny podpis dostawcy odpadów)

*Wszystkie pozycje wypełnić

PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW
do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Zabrze przy ulicy
Cmentarnej 19F

1. **Data odmowy przyjęcia odpadów:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
2. **Dane przekazującego odpady do PSZOK:**
IMIĘ: Kliknij tutaj, aby wprowadzić imię.

NAZWISKO: Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwisko.

SERIA I NR DOWODU: Kliknij tutaj, aby wprowadzić serię i nr dowodu.

ADRES ZAMIESZKANIA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić adres.
3. **Dane dostawcy odpadów do PSZOK*:**

IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

SERIA I NR DOWODU lub NIP: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

ADRES ZAMIESZKANIA lub SIEDZIBY: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. **Adres nieruchomości z której pochodzą odpady:**

ZABRZE, UL. Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę ulicy.
5. **Powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić uzasadnienie
6. **Ilość załączonych zdjęć do protokołu:** Wybierz element.

Podpis dostarczającego:

Podpis pracownika PSZOK:

* Wypełnić tylko w przypadku innych danych niż w pkt 2.