



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Językowo - komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących”

realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie 11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych
Poddziałania 11.4.1 Kształcenie ustawiczne ZIT

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Językowo - komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących**” ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 11.4.1 *Kształcenie ustawiczne ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020. Wsparcie udzielane w ramach poddziałania 11.4.1 jest udzielane osobom dorosłym pracującym, uczestniczącym z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należącym do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in.: osoby o niskich kwalifikacjach i osoby powyżej 50 roku życia.
3. **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Beneficjentem projektu jest Miasto Zabrze z siedzibą w Zabrzu ul. Powstańców Śląskich 5-7.
5. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Zabrzu przy ul. Wolności 286 (Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu), pokój 310.

Biura zamiejscowe:

- Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, 3 Maja 95, 41-800 Zabrze;
- Zespół Szkół nr 10, Fryderyka Chopina 26, 41-807 Zabrze
- Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 16, Cmentarna 7, 41-800 Zabrze
- Szkoła Podstawowa nr 30, Ludwiki Wawrzyńskiej 11, 41-813 Zabrze

6. Uczestnicy projektu mają zapewnioną możliwość kontaktu z Biurem projektu – osobiście we wskazanych-powyżej adresach, telefonicznie pod nr telefonu 669 615 000 lub 32/ 37 33 597 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: jezykowokomputerowo@um.zabrze.pl (ze względu na sytuację epidemiczną preferowany jest kontakt telefoniczny i mailowy).
7. Przedmiotem realizacji projektu jest przeprowadzenie szkoleń zakończonych egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu dla osób dorosłych z zakresu:
 - kursy językowe z języka angielskiego – dla 110 osób
 - kursy językowe z języka angielskiego – kontynuacja dla 22 osób
 - kursy językowe z języka niemieckiego – dla 36 osób
 - kursy językowe z języka niemieckiego – kontynuacja dla 8 osób
 - kursy językowe z języka francuskiego – dla 8 osób
 - kursy językowe z języka francuskiego – kontynuacja dla 2 osób
 - certyfikacja umiejętności z ww. języków nabytych poza projektem – dla 6 osób
 - kursy komputerowe ECDL BASE/STANDARD – dla 40 osób

- kursy komputerowe ECDL kontynuacja – dla 20 osób
 - kursy specjalistyczne IT (z zakresu tworzenia aplikacji internetowych, grafiki komputerowej, Autocad, tworzenia stron www lub certyfikowanych szkoleń Microsoft) – dla 15 osób
 - kursy specjalistyczne IT – kontynuacja – dla 5 osób
 - certyfikacja umiejętności z ww. kompetencji IT nabytych poza projektem – dla 6 osób
8. Kursy/szkolenia realizowane będą zdalnie lub w następujących lokalizacjach (zależnie od sytuacji epidemiologicznej):
- Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, 3 Maja 95, 41-800 Zabrze;
 - Zespół Szkół nr 10, Fryderyka Chopina 26, 41-807 Zabrze
 - Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 16, Cmentarna 7, 41-800 Zabrze
 - Szkoła Podstawowa nr 30, Ludwiki Wawrzyńskiej 11, 41-813 Zabrze
9. Okres realizacji Projektu: 02.01.2021r. – 30.12.2022r

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą pełnoletnią (ma skończone 18 lat);
 - b) jest osobą pracującą*;
 - c) mieszka lub pracuje na terenie miasta Zabrze;
 - d) nie jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności ani osobą objętą dozorem elektronicznym.
2. Osoby pracujące u jednego pracodawcy nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników jednej grupy szkoleniowej w ramach projektu.
3. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które spełniają przynajmniej 1 w niżej wymienionych kryteriów dodatkowych:
 - a) posiadają niskie kwalifikacje (wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe – max. ukończona szkoła średnia II stopnia);
 - b) są w wieku 50 lat lub powyżej;
 - c) są w wieku 25 lat lub powyżej;
 - d) zamieszkują tereny należące do obszaru rewitalizacji;
 - e) kobiety;
 - f) osoby niepełnosprawne

* czyli pracownikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło. Wsparciem nie będą mogli zostać objęci właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Formularz należy złożyć za pośrednictwem „Systemu do rekrutacji elektronicznej”. Rekrutacja jest prowadzona pod adresem: www.jezykowo-komputerowo.edu.pl
Link do Systemu znajduje się również na stronie www.miastozabrze/kategoria/dla-mieszkancow zakładka „Nauka i oświata”.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników projektu ma charakter otwarty i prowadzona jest za pośrednictwem systemu do rekrutacji elektronicznej dostępnego na stronie www.jezykowo-komputerowo.edu.pl. W sytuacjach wyjątkowych dopuszczalne jest złożenie formularza osobiście w Biurze projektu pod adresem: Zabrze, ul. Wolności 286 (Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu), pokój 310.
2. Rozpoczęcie rekrutacji następuje w dniu 03.01.2021
3. Zakończenie rekrutacji następuje w dniu 30.06.2022 lub wcześniej, jeżeli miejsca szkoleniowe się wyczerpią.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w etapach miesięcznych. Oznacza to, iż spośród osób zgłoszonych w danym miesiącu tj. do ostatniego dnia danego miesiąca, które zostaną formalnie i merytorycznie zakwalifikowane do projektu w danym miesiącu powstawać będzie lista osób przyjętych do projektu z nadaną punktacją.
5. Punkty rekrutacyjne nadawane są za następujące kryteria:
 - osoby 50+ - 10 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 10 pkt
 - osoby niepełnosprawne - 10 pkt
 - osoby zamieszkujące tereny należące do obszaru rewitalizacji - 3 pkt
 - osoby 25+ - 5 pkt
 - kobiety - 5 pkt

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która nie ma nadanych żadnych punktów rekrutacyjnych, ale spełnia warunki formalne opisane w § 2 pkt 1. W razie braku miejsc decyduje ilość zebranych punktów. Przy takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Na kontynuację kryterium punktowanym jest:
 - osoby 50+ - 10 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 10 pkt

W razie braku miejsc decyduje ilość zebranych punktów. Przy takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Na każdy miesiąc i na każdy rodzaj szkolenia – tworzona będzie odrębna lista osób zakwalifikowanych.
8. W przypadku mniejszej liczby miejsc niż osób spełniających kryteria formalne – opisane w § 2 pkt 1 w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby z największą liczbą punktów. Osoby nie zakwalifikowane w danym miesiącu, a spełniające kryteria formalne – opisane w § 2 pkt 1 – będą automatycznie przenoszone na listę rezerwową i będą kwalifikowane do projektu w kolejnym miesiącu.
9. Zakwalifikowanie formalne i merytoryczne do projektu – nie oznacza przyjęcia do projektu. Do projektu zostaną przyjęte osoby pod warunkiem: zakwalifikowania formalnego (spełnienia kryteriów formalnych), zakwalifikowania merytorycznego (spełnienia kryteriów merytorycznych) oraz dostępności miejsc na wybrane przez uczestnika szkolenie.
10. Po zakwalifikowaniu merytorycznym osoba zgłaszająca się otrzyma drogą mailową Pretest, na podstawie którego zostanie zakwalifikowana na odpowiedni poziom nauczania. Kandydat ma obowiązek potwierdzenia poprzez „System do rekrutacji elektronicznej” swojej woli przystąpienia do projektu. Po potwierdzeniu Kandydat zostaje automatycznie zakwalifikowany do projektu. Potwierdzenie woli przystąpienia do projektu jest uważane za termin zgłoszenia przez uczestnika potrzeby szkolenia.
11. Terminy rekrutacyjne:
 - zakwalifikowanie formalne – do 5-go dnia kolejnego miesiąca (informacja mailowa do kandydata o zakwalifikowaniu);
 - zakwalifikowanie merytoryczne – do 10-go dnia kolejnego miesiąca (informacja mailowa do kandydata o zakwalifikowaniu);
 - wysłanie pretestu – do 15-go dnia kolejnego miesiąca (pretest wysłany drogą mailową);
 - odesłanie wypełnionego pretestu przez kandydata – do 20-go dnia kolejnego miesiąca;
 - wysłanie do kandydata informacji o zakwalifikowaniu na odpowiedni poziom nauczania z prośbą o potwierdzenie woli przystąpienia do projektu – do 25-go dnia kolejnego miesiąca;
 - potwierdzenie przez kandydata woli przystąpienia do projektu w „Systemie do rekrutacji elektronicznej” do końca kolejnego miesiąca
 - ostatniego dnia każdego miesiąca tworzone będą listy rankingowe i kandydaci będą ostatecznie kwalifikowani do projektu i przydzielani do grup szkoleniowych;
 - szkolenia zostaną rozpoczęte w terminie maksymalnie 3 miesięcy licząc od dnia potwierdzenia przez kandydata woli przystąpienia do projektu w „Systemie do rekrutacji elektronicznej”.
12. Uczestnik ma obowiązek podpisać na pierwszych zajęciach dokumenty rekrutacyjne, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Umowę uczestnictwa w projekcie (wzór Deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wzór Umowy uczestnictwa stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
13. Uczestnik ma obowiązek dostarczyć na pierwsze zajęcia wydrukowane z „Systemu do rekrutacji elektronicznej” i podpisane zaświadczenie z zakładu pracy- jeżeli dotyczy (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), zaświadczenie o niepełnosprawności (za zaświadczenie o niepełnosprawności uważa się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub kserokopię legitymacji osoby niepełnosprawnej).

§ 4

ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Osoba zależna to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem Projektu lub pozostająca z nim/nią we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dziecko w wieku do lat 6, tj. dziecko, które w miesiącu sprawowania opieki nie ukończyło 6 roku życia.
3. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje na podstawie odrębnych uregulowań.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b. aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany w ramach Projektu;
 - c. regularnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem szkoleń (dopuszczalny limit nieobecności wynosi 20%);
 - d. uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy);
 - e. potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem na liście obecności;
 - f. pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych, usług cateringowych;
 - g. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych;
 - h. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - i. bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/stażach;
 - j. bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Uczestnika na zajęciach ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Beneficjent, Uczestnik, będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zabrze, dnia 30.12.2020

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 Wzór zaświadczenia z zakładu pracy

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia uczestnika projektu dot. danych osobowych

Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU	
Tytuł Projektu	Językowo - komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących
Nr Projektu	RPSL.11.04.01-IZ.01-24-02CC/19
Oś priorytetowa	XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie	11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych
Poddziałanie	11.4.1 Kształcenie ustawiczne ZIT
Beneficjent	Miasto Zabrze

I	Dane osobowe	Imię	
		Nazwisko	
		PESEL	
		Data urodzenia	
		Osoba pełnoletnia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Miejsce urodzenia	
		Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
II	Adres zamieszkania (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu)	Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	
		Powiat	
		Województwo	
Kraj			
III	Dane kontaktowe	Telefon kontaktowy	
		Adres e-mail	

IV	Dane pracodawcy	Osoba pracująca	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Nazwa podmiotu	
		Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	
		Powiat	
		Województwo	
		Kraj	
		V	Dane kontaktowe pracodawcy
Adres e-mail			
VI	Informacje dodatkowe	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Osoba o niskich kwalifikacjach (wyszktałenie ponadgimnazjalne lub niższe – max. ukończona szkoła średnia II stopnia);	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Osoba w wieku 25 lat lub powyżej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Osoba w wieku 50 lat lub powyżej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
		Osoba zamieszkują lub pracująca u pracodawcy mającego siedzibę na terenach należące do obszaru rewitalizacji [†] -	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VII	Wybrana forma wsparcia	Deklaruję zainteresowanie udziałem w szkoleniu	<input type="checkbox"/> język angielski <input type="checkbox"/> język niemiecki <input type="checkbox"/> język francuski <input type="checkbox"/> język angielski – kontynuacja <input type="checkbox"/> język niemiecki – kontynuacja <input type="checkbox"/> język francuski – kontynuacja

[†] Obszar rewitalizacji przedstawia tabela zamieszczona na końcu formularza.

			<input type="checkbox"/> certyfikacja umiejętności z ww. języków nabytych poza projektem <input type="checkbox"/> komputerowe ECDL BASE/STANDARD <input type="checkbox"/> komputerowe ECDL kontynuacja <input type="checkbox"/> tworzenie aplikacji internetowych <input type="checkbox"/> grafika komputerowa <input type="checkbox"/> Autocad <input type="checkbox"/> tworzenia stron www <input type="checkbox"/> certyfikowane szkolenie Microsoft.
--	--	--	---

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

miejsowość i data

podpis Uczestnika Projektu

* FORMULARZ NALEŻY WYDRUKOWAĆ **W KOLORZE**, PODPISAĆ I DOSTARCZYĆ NA PIERWSZE ZAJĘCIA.

* Obszar rewitalizacji

Nazwa dzielnicy	Nazwa ulicy
Maciejów	Srebrna 1-21
	Cmentarna (cała)
Zandka	Pawła Stelmacha 1-22
	Krakusa (cała)
	Franciszka Siedleckiego (cała)
	Ks. Norberta Bończyka (cała)
	Karola Piechy (cała)
	Ks. Antoniego Tomeczka (cała)
	Na Piaskach (cała)
	Antoniego Lazara (cała)
	Andrzej Boboli 1 -4
	Biskupice
Bytomska 5-135	
Młyńska 5-8	
Trębacka 1-25	

	Franciszka Mikosza (cała)
	Pawła Kempki (cała)
	Św. Wojciecha (cała)
	Stefana Okrzei (cała)
	Marii Rodziewiczówny (cała)
	Pawła Kempki (cała)
	Częstochowska (cała)
	Karola Żmudy (cała)
	Plac Purkopa (cała)
	Władysława IV (cała)
	Bartosza Głowackiego (cała)
	Mieczysława I (cała)
	Joachima Lelewela (cała)
	Hagera 24B-51
Mikulczyce	Tarnopolska (cała)
	11 Listopada (cała)
	Moniuszki (cała)
	Piotra Czajkowskiego (cała)
	Wiosny Ludów (cała)
	Franciszka i Stanisława Żwirki i Wigury (cała)
	Ludwika Solskiego (cała)
	Św. Teresy (cała)
	Drobna (cała)
	Juliusza Ligonia (cała)
	Tadeusza Boya-Żeleńskiego (cała)
	Nowodworska (cała)
	Jana Brzechwy (cała)
	Kopalniana 1-41
	Mickiewicza (cała)
	Fryderyka Chopina (cała)
	Aleja Szczęście Ludwika (cała)
	Henryka Wieniawskiego (cała)
	Astrów (cała)
	Bratków (cała)
	Storczyków (cała)
	Tulipanów (cała)
	Stokrotek(cała)
	Grzegorza Fitelberga (cała)
	Skośna (cała)
	Ignacego Łukasiewicza (cała)
	Działkowa (cała)
	Michała Ossowskiego (cała)
	Józefa Garibaldiego (cała)
	Nadrzeczna (cała)
	Leszka Białego (cała)
	Zwycięstwa (cała)
Św. Wawrzyńca (cała)	
Mostowa (cała)	
Mariacka (cała)	
Lipowa 12-16	

	Parkowa (cała)
	Brygadystów (cała)
	Strażacka (cała)
	Gabrieli Zapolskiej (cała)
	Gogolińska (cała)
	Plac Krocza (cała)
	Bytomskich Strzelców (cała)
	Wawrzyńca Korwina (cała)
	Bałycka (cała)
	Sztygarów (cała)
	Mikołaja Gogola (cała)
	Antoniego Czechowa (cała)
	Ks. Józefa Poniatowskiego (cała)
	Stanisława Rudy (cała)
	Tadeusza Kościuszki 1-79
	Teodora Lelka (cała)
	Stalowa 1-9
	Piotra Niedurnego 1-55
Centrum Północ	Mikulczycka 1-67
	Plac Teatralny (cała)
	Park Hutniczy (cała)
	Religi (cała)
	Miarki (cała)
	Andrzeja Boboli (cała)
	Średnia (cała)
	Powstańców Śląskich (cała)
	Plac Dworcowy (cała)
	Dworcowa (cała)
	Wyzwolenia (cała)
	Johanna Wolfganga Goethego (cała)
	Kowalska (cała)
	Św. Barbary (cała)
	Różana (cała)
	Ks. Józefa Wajdy (cała)
	de Gaulle'a 1-10
	Wolności 220-310
	Staromiejska 1-7, 32-44
	Podgórna (cała)
	Pawła Dubiela (cała)
	Góry Św. Anny (cała)
	Plac Traugutta (cała)
	Filipa Słodczyka (cała)
	Jagiellońska 1-17
	Jana Woźnicy (cała)
	Franciszka Widery (cała)
	Mieczysława Niedziałkowskiego 1-48
	Roberta Koźlika (cała)
	Ks. Józefa Londzina (cała)
	Hugona Kołłątaja (cała)
	Torowa (cała)

	Hagera 4-5
	Piastowska (cała)
	Andrzeja Boboli 1-3
	Plac Wolności (cała)
Guido	Wilibalda Winklera (cała)
	3 Maja 80-121
	Józefa Weindoka (cała)
	Stanisława Kostki (cała)
	Michała Wolskiego (cała)
	Każni Oświęcimskiej (cała)
	Rymera 1-24
	Cisowa (cała)
Zaborze Południe	Jodłowa 1-19
	Krucza (cała)
	Ks. Andrzeja Hauptmana (cała)
	Rajska (cała)
	Św. Kamila (cała)
	Św. Jacka (cała)
	Norberta Barlickiego (cała)
	Przy Prochowni (cała)
	Emilii Plater (cała)
	Pawła Kłyki (cała)
	Królowej Luizy (cała)
	Węgielna (cała)
	Wesoła (cała)
	Henryka Broła (cała)
	Mikołowska (cała)
	Zjednoczenia (cała)
	Józefa Sierakowskiego (cała)
	Piotra Skargi (cała)
	Józefa Lompy 1-62
	Św. Filipa (cała)
	Raławicka 1-4
	Ścieżka Górnicza (cała)
Zaborze Północ	Korczoka 20, 23, 31, 33, 43, 45, 61-77
	Filipiny Płaskownickiej (cała)
	Jerzego Wyciska 1-5
	Kalinowa 1-54
	Wolności 377-508
Centrum Południe	Dożynkowa 1-115
	Botaniczna 1-10
	Wiarusów (cała)
	Emanuela Czogały (cała)
	Piłsudskiego 55-60
	Webera 1-28
	Lubelska (cała)
	Roosevelta 116-131
	Jana Matejki (cała)
	Czołgistów 1-3

Wilcza (cała)
Kacza (cała)
Jastrzębia (cała)
Jaskółcza 1-11
3 Maja 1-78
Tomasza Zana (cała)
Józefa Rostka (cała)
Zakątek (cała)
Józefa Chojnickiego (cała)
Henryka Sienkiewicza (cała)
Marcina (cała)
Lucjana Szenwalda (cała)
Wąska (cała)
Władysława Jagiełły (cała)
Górnośląska (cała)
Stefana Batorego (cała)
Edwarda Dembowskiego (cała)
Opolska (cała)
Jana Zamoyskiego (cała)
Emila Szramka (cała)
Św. Cecylii (cała)
Kamienna (cała)
Al. Bohaterów Monte Cassino (cała)
Św. Urbana (cała)
Ks. Pawła Pośpiecha (cała)
Jerzego (cała)
Władysława Broniewskiego (cała)
Św. Floriana (cała)
Pl. Krakowski (cała)
Jana Karłowicza (cała)
Marcina Lutra (cała)
Wiktora Brysza (cała)
Czesława Klimasa (cała)
Bankowa (cała)
Targowa (cała)
Pl. Krakowski (cała)
Zygmunta Padlewskiego (cała)
Śląska (cała)
Wandy (cała)
Wolności 313-396, 412
Pawła Majnusa 1-5
Kazimierza Pułaskiego 15-17
Szczęść Boże 25-27
Józefa Mehoffera 1-2
Gabriela Narutowicza 19-32
Romana Dyboskiego (cała)
Rataja (cała)
Szkolna (cała)
Dębowa (cała)
Elizy Orzeszkowej (cała)

	Marii Konopnickiej (cała)
	Maurycego Mochnackiego (cała)
	Plac Warszawski (cały)
	Rymera 36-69
Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego	Mieczysława Niedziałkowskiego 54, 63, 67

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Deklaruję udział w Projekcie „**Językowo – komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących**” (nr RPSL.11.04.01-IZ.01-24-02CC/19), realizowanym przez Miasto Zabrze, w ramach Poddziałania 11.4.1 *Kształcenie ustawiczne ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
2. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Językowo – komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących**” (zwanego dalej „Regulaminem”), akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do systematycznego udziału w formach wsparcia, na które zostaną zakwalifikowany/a.
 - b) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w „Regulaminie”.
 - c) zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - d) zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §5 ust. 22 „Regulaminu”.
 - e) zapoznałem/am się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w „Regulaminie”
 - f) zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji.
4. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
5. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Lidera.

.....
miejsowość i data.....
podpis Uczestnika Projektu



Załącznik nr 3

Miejscowość , dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE*

Zaświadcza się, że Pan/Pani
Urodzony(a)
zamieszkały(a)
.....
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii ,
wydanym przez dnia
.....
jest zatrudniony(a) w
.....
od dnia na czas
Wyżej wymieniony(a) znajduje / nie znajduje *) się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Zakład pracy znajduje / nie znajduje *) się w stanie likwidacji lub upadłości.

Sporządził

(pieczęć i podpis pracodawcy)

* W przypadku umów agencyjnych, umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług, do których zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, koniecznym jest pozyskanie dodatkowego dokumentu potwierdzającego fakt trwania umowy np. oświadczenie zleceniodawcy lub dokument urzędowy potwierdzający fakt odprowadzania obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych w związku ze świadczeniem usług np. dokument ZUS RMUA.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Językowo – komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Miastu Zabrze z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze (nazwa i adres beneficjenta).
6. Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
11. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
- 2) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Językowo - komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

nr umowy:

zawarta w dniu roku w Zabrzu pomiędzy:

Miastem Zabrze, z siedzibą władz w urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5- 7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, Regon 276255520 zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

dr Małgorzatę Mańkę- Szulik- Prezydent Miasta Zabrze

a

Panią/Panem PESEL
..... zamieszkałą/łym w
.....
Zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”

§1

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 4) Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane.osobowe@slaskie.pl.
- 5) „projekcie” - oznacza to projekt pt. „Językowo - komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących” realizowany na podstawie umowy nr UDA-RPSL.11.04.01-24-02CC/19- 00 zawartej pomiędzy Miastem Zabrze a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 6) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wspieraniu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w szkoleniu z zorganizowanym w ramach projektu: „Językowo - komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących” (zwanego dalej w treści umowy „Projektem”) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych Poddziałania 11.4.1 Kształcenie ustawiczne ZIT w ramach umowy nr UDA-RPSL.11.04.01-24-02CC/19- 00 z dnia 07.02.2020 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Językowo- komputerowo. Szkolenia dla osób pracujących” zwany dalej Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§3

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora. Powiadomienie w formie mailowej powinno zostać wysłane na adres e-mail: jezykowokomputerowo@um.zabrze.pl
3. Uczestnik projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z zasadami zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną.

§4

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do form wsparcia, na jakie Uczestnik został zakwalifikowany,
 - b) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu, zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały i sprzęt dotyczą,
 - c) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta,
 - d) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia, w tym przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - e) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów, potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych albo wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.

§5

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających zgodność z grupą docelową oraz potwierdzających chęć uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć,
 - b) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie i przepisów prawa powszechnego,
 - c) aktywnego i systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych, na które się zakwalifikował,
 - d) udziału w egzaminie sprawdzającym zdobyte kompetencje,
 - e) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. W ramach umowy Uczestnik nabywa prawo do nieopłatnego:
 - a) szkolenia,
 - b) materiałów szkoleniowych,
 - c) cateringu w czasie trwania szkolenia (przerwa kawowa) (dotyczy szkoleń komputerowych),
 - d) egzaminu zewnętrznego,
 - e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje,
 - f) zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną (jeżeli dotyczy).

§ 6

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent, z wyjątkiem danych zawartych w Oświadczeniu Uczestnika projektu, dla których administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego zawarte są w Oświadczeniu Uczestnika projektu.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - a) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@um.zabrze.pl
 - b) Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.
 - c) Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. B i c oraz art. 9 ust.2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)
 - d) Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
 - e) Dane osobowe są przetwarzane przez następujących odbiorców: Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów, operatora pocztowego, kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmiot zapewniający obsługę teleinformatyczną projektu, podmioty, którym zostało powierzony przetwarzanie danych osobowych –firmy szkoleniowe, specjalistę ds. rekrutacji.

- f) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027r.
- g) Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- h) Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

§7

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta,
 - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu,
 - c) podania przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu,
 - d) powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu na szkoleniach,
 - e) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno – porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie,
 - f) niedostarczenia dokumentów, wymaganych przez Beneficjenta niniejszą umową
2. Uczestnik projektu może wypowiedzieć umowę wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Beneficjenta
 - b) usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, wynikającej wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których nastąpienia nie mógł przewidzieć w momencie zawierania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w pkt 1 ust a i b Uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z § 4 pkt 1 ust. e) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
BENEFICJENT