

Zarządzenie nr 63 /2020

z dnia 22.05.2020 roku

**wprowadzające zmiany do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
(MGW) – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza
na czas trwania stanu epidemii zarażenia wirusem SARS – CoV-2**

W sprawie:

Wprowadzenia zmian do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu –
Kompleks Sztolnia Królowa Luiza na czas trwania stanu epidemii zarażenia wirusem SARS – CoV-2.

Na podstawie:

art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
zarządzam co następuje:

§1

1. Zostają wprowadzone zmiany do Regulamin zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu –
Kompleks Sztolnia Królowa Luiza, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Pełnomocnik Dyrektora odpowiedzialny za organizację i prowadzenie ruchu turystycznego
w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu zobowiązany jest udostępnić treść Regulaminu
wszystkim swoim podległym pracownikom oraz innym osobom zaangażowanym w działalność
turystyczną w sposób przyjęty w instytucji.
2. Regulamin powinien być wywieszony w sposób możliwy do zapoznania się przez odwiedzających.

§3

1. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Dyrektora odpowiedzialny
za organizację i prowadzenie ruchu turystycznego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Dyrektora Muzeum
Górnictwa Węglowego w Zabrzu nr 40/2019 z dnia 29.03.2019r..

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.05.2020 roku.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Kierownik Działu Kadr i Organizacji
.....
Katarzyna Mareinek
/podpis Dyrektora/

**Regulamin zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze (dalej MGW) – Kompleks
Sztolnia Królowa Luiza**

A. Trasa turystyczna i organizacja ruchu turystycznego.

1. Za organizację ruchu turystycznego odpowiada Pełnomocnik Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego oraz wyznaczeni przez niego pracownicy. Za utrzymanie całej infrastruktury technicznej podziemnych tras turystycznych Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza, w tym: obiektów, wyrobisk, uzbrojenia, maszyn, urządzeń, instalacji oraz sieci (m.in. wentylacyjne, odwadniające, zabezpieczające, zasilania, łączności i inne) gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geologiczne i Górnictwo odpowiedzialny jest kierownik ruchu zakładu. Za utrzymanie infrastruktury naziemnej Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, odpowiada Kierownik działu administracji oraz wyznaczone przez niego osoby.
2. Zwiedzanie tras turystycznych (zwanymi dalej Trasami) oraz obiektów plenerowych w Kompleksie odbywa się na zasadach szczegółowych ujętych w załącznikach do Regulaminu dla poszczególnych Tras i obiektów.
3. Wszystkie osoby lub grupy planujące odwiedzić Kompleks (zwane dalej również Zwiedzającymi), zobowiązane są do wcześniejszego zapoznania się i przestrzegania Regulaminów wraz z ich załącznikami.
4. Trasy podziemne i obiekty plenerowe w Kompleksie Sztolnia Królowa Luiza są dostępne dla Zwiedzających za okazaniem biletu wstępu, który należy wykupić w wybranej, czynnej kasie biletowej (Zabrze: ul. Wolności 408; ul. Mochnackiego 12; ul. 3 Maja 93, ul. Karola Miarki 8) lub za pośrednictwem strony internetowej <https://bilety.kopalniaguido.pl/>. W cenie biletu na zwiedzanie zawiera się usługa Przewodnika polskojęzycznego (dotyczy tylko Tras podziemnych). Grupy z zagranicy w razie konieczności będą, za dodatkową opłatą, obsługiwane przez Przewodników obcojęzycznych w miarę ich dostępności. Część Tras może być dostępna sezonowo, w zależności od warunków pogodowych. Szczegółowy cennik oraz godziny zwiedzania znajdują się na stronie internetowej: <https://muzeumgornictwa.pl/>, www.sztolniaLuiza.pl, oraz są wywieszane obok kasy biletowej.

5. W celu usprawnienia ruchu turystycznego, konieczna jest rezerwacja terminu zwiedzania Tras, której można dokonać osobiście, pod numerem telefonu +48 32 271 40 77, adresem e mail rezerwacje@muzeumgornictwa.pl lub dokonanie zakupu biletów on-line na stronie internetowej MGW. W przypadku braku rezerwacji, nie gwarantuje się możliwości zwiedzania Tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza.
6. MGW zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów oraz zmiany zasad korzystania z Kompleksu.
7. Godziny otwarcia Kompleksu dla Zwiedzających mogą ulec zmianie w zależności od pory roku lub wydarzeń, eventów organizowanych na terenie obiektów. Informacje te są podawane z wyprzedzeniem do publicznej wiadomości.
8. Pracownicy MGW mają prawo do weryfikacji biletów wstępu na każdą Trasę oraz do obiektów plenerowych.
9. Zjazd lub zejście pod ziemię oraz poruszanie się po wyrobiskach Tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza bez uprawnionego Przewodnika jest zabronione. Przed rozpoczęciem zwiedzania Tras, Zwiedzający muszą pobrać hełmy ochronne, które należy pozostawić na głowie przez cały okres przebywania na Trasie. Przewodnik wydaje grupie minimum 3 lampy na grupę.
10. Na obiektach znajdujących na się powierzchni Kompleksu Sztolni Królowa Luiza, można poruszać się bez uprawnionego Przewodnika, bez hełmów ochronnych.
11. Zwiedzanie, co do zasady, może odbywać się codziennie, chyba że regulaminy poszczególnych Tras lub obiektów plenerowych stanowią inaczej. MGW zastrzega sobie prawo do wstrzymania ruchu turystycznego, wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu lub zmiany trasy zwiedzania. Wyłączenie części stanowisk ekspozycyjnych z ruchu turystycznego nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
12. W przypadku spóźnienia się Zwiedzających na zwiedzanie, MGW zastrzega sobie prawo anulowania wycieczki bez zwrotu wniesionej opłaty. W miarę możliwości organizacyjnych i logistycznych, Zwiedzającym może zostać zaproponowana inna godzina lub termin zwiedzania.
13. W trakcie zwiedzania Tras dozwolone jest fotografowanie i filmowanie na użytek własny. Zabronione jest wykonywanie fotografii i filmów w celach komercyjnych bez zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. Organizacji i Prowadzenia Ruchu Turystycznego MGW. Zabrania się fotografowania i nagrywania przewodników oprowadzających po Trasie lub animatorów obiektów naziemnych i rozpowszechniania wizerunku Przewodnika/animatora bez jego zgody.

B. Ograniczenia wiekowe i zdrowotne

1. Minimalny wiek Zwiedzających z opiekunem lub samodzielnie Trasy w Kompleksie, został ujęty w załącznikach dla poszczególnych Tras. W przypadku wątpliwości dotyczących wieku Zwiedzającego, Pracownicy obsługi MGW (w szczególności pracownicy obsługi kas Biur Obsługi Ruchu Turystycznego), mają prawo poprosić opiekuna o pisemne oświadczenie w tym zakresie. W szczególnych przypadkach ograniczenia te mogą ulec zmianie, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub osób przez niego wyznaczonych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za osoby oddane im pod opiekę i za szkody przez te osoby wyrządzone.
2. Z uwagi na warunki panujące na Trasach Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza (schody, niskie i wąskie wyrobiska) odradza się zwiedzanie przez osoby cierpiące na ciężkie choroby układu krążenia, klaustrofobię i inne poważne schorzenia oraz przez kobiety w zaawansowanej ciąży. W przypadku utajenia tych informacji osoby takie zwiedzają Trasy na własną odpowiedzialność.
3. Duża wilgotność powietrza, temperatury utrzymujące się od 10 – do 16 stopni Celsjusza oraz nierównomierność podłoża na Trasach, powodują konieczność zabezpieczenia właściwej odzieży i obuwia. Rekomenduje się obuwie sportowe na płaskim obcasie oraz cieplejszą odzież wierzchnią (bluza, kurtka).
4. Należy niezwłocznie zgłosić Przewodnikowi informację o wystąpieniu w trakcie zwiedzania objawów złego samopoczucia. Zwiedzający, który uległ wypadkowi lub urazowi zgłasza bezpośrednio ten fakt przewodnikowi lub najbliższej osobie obsługi znajdującej się w pobliżu. Osoby będące w pobliżu osoby poszkodowanej w wypadku, mają obowiązek zgłoszenia zaistniałej sytuacji najbliższej osobie obsługi znajdującej się w pobliżu. Tylko zgłoszenie urazu przewodnikowi lub obsłudze znajdującej się w pobliżu, może być podstawą do ewentualnych roszczeń/praw wynikających z ubezpieczenia.

C. Obowiązki uczestników i czynności zabronione

1. Każdy Zwiedzający zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do wskazań Przewodnika i nieoddalania się od grupy w czasie zwiedzania. Przewodnik może skrócić lub zmodyfikować ustaloną trasę zwiedzania w przypadku zaistniałego zagrożenia lub w zależności od kondycji fizycznej uczestników. Przewodnik może także wcześniej zakończyć zwiedzanie, w przypadku jeśli Zwiedzający lub grupa stwarzają zagrożenie na Trasie, bez zwrotu kosztów zwiedzania.
2. Zwiedzanie Tras Kompleksu Sztolni Królowa Luiza jest zabronione dla osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, a także osobom

zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłócającym porządek lub naruszającym ogólnie przyjęte normy.

3. W przypadku naruszenia zapisu pkt.2 niniejszego Regulaminu MGW zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia Zwiedzającego na teren Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza, lub zobowiązania do jego niezwłocznego opuszczenia oraz do zatrzymania wniesionej przez Zwiedzającego opłaty. Każde takie zdarzenie powinno zostać udokumentowane sporządzeniem odpowiedniej notatki służbowej.
4. Oceny stopnia trzeźwości, niewłaściwego zachowania osób, niebezpiecznego charakteru przedmiotów wymienionych w punkcie 6, jak i oceny szczególnych przypadków wymagających kontroli lub zatrzymania bagażu, nieobjętych tym Regulaminem, dokonują wyznaczeni pracownicy MGW.
5. Na Trasach Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza obowiązuje bezwzględny zakaz palenia i używania otwartych źródeł ognia oraz zaśmiecania tras.
6. Zabronione jest wnoszenie na Trasy oraz obiekty plenerowe Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza broni oraz przedmiotów i środków mogących zagrażać życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu powszechnemu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów szczegółowych.
7. Zwiedzający wchodzący na Trasy Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza oraz ich podręczny bagaż mogą być w każdej chwili poddane kontroli. Zwiedzający, którzy odmówią poddania się kontroli nie zostaną wpuszczeni na teren Kompleksu lub zostaną zobowiązani do jego niezwłocznego opuszczenia.
8. Należy zachować szczególną ostrożność w pobliżu maszyn i innych urządzeń mechanicznych i elektrycznych, eksponatów czy środków transportu. Zwiedzający ma całkowity zakaz dotykania, ingerowania itp. we wszelkiego rodzaju maszyny, urządzenia, systemy i multimedia znajdujące się na Trasie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodnika i w miejscach, gdzie interakcja jest elementem stanowiska (np. ekran dotykowy), dozwolone jest korzystanie z ww. wyposażenia Trasy, chyba że szczegółowy regulamin\ zwiedzania danej trasy mówi inaczej.
9. Zabroniony jest wstęp na Trasy oraz do obiektów plenerowych Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza dla zwierząt. Wyjątek stanowi pies przewodnik lub pies asystujący. Warunkiem wejścia zwierzęcia na Trasę jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Nie ma obowiązku zakładania psu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy, jednakże jego właściciel ponosi odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody.

10. Zwiedzający są zobowiązani do zwrotu otrzymanego wyposażenia po zakończeniu wycieczki (za wyjątkiem ewentualnego wyposażenia jednorazowego).

D. Odpowiedzialność

1. Za uszkodzenia wyposażenia osobistego, urządzeń lub jakiegokolwiek mienia MGW, powstałe z winy Zwiedzającego, odpowiada finansowo solidarnie organizator wycieczki i jej uczestnik lub zwiedzający, który dokonał szkody.
2. MGW nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na terenie Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza wynikłe ze złego stanu zdrowia zwiedzających, niestosowania się do Regulaminów i zaleceń pracowników MGW, umyślnego działania lub zaniedbania zwiedzającego, ani za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie obiektu.

E. Zagadnienia Ogólne

1. Na terenie Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza zabrania się pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania ruchu turystycznego. Bagaże i przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte i zneutralizowane lub zniszczone na koszt osób pozostawiających ww. przedmioty.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, należy bezwzględnie stosować się do poleceń Przewodników, osób obsługi i służb technicznych prowadzących ruch turystyczny.
3. Przewodnicy są zobowiązani do zgłaszania dyspozytorowi lub koordynatorom przewodników, każdej nieprawidłowości na Trasie.
4. Wszelkie uwagi dotyczące pracy przewodników, w tym pochwały i skargi, można wysyłać w formie pisemnej na adres e-mail: koordynatorzy@muzeumgornictwa.pl lub w formie listownej na adres korespondencyjny MGW – podając imię i nazwisko przewodników.
5. Wszelkie uwagi dotyczące Tras podziemnych oraz obiektów plenerowych, w tym skargi i pochwały można przekazywać w formie pisemnej pod adres e-mail: trasy@muzeumgornictwa.pl lub w formie listownej na adres korespondencyjny MGW.

F. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

F.1. Dane osobowe związane ze sprzedażą lub świadczeniem usług

1. W celu dokonania sprzedaży lub świadczenia usługi mogą być potrzebne dane osobowe Zwiedzającego.
2. W celach marketingowych i statystycznych MGW ma prawo poprosić o podanie kodu pocztowego.
3. Administratorem danych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze; kontakt biuro@muzeumgornictwa.pl.
4. Kontakt do inspektora ochrony danych Muzeum: iod@muzeumgornictwa.pl.
5. Dane do sprzedaży lub usługi będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, a do celów marketingowych i statystycznych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera a) RODO.
6. Podanie danych do sprzedaży lub usługi jest dobrowolne, ale może być warunkiem dokonania sprzedaży lub świadczenia usługi. Podanie kodu pocztowego jest dobrowolne i z tytułu nie podania tej danej nie ma żadnych konsekwencji.
7. Decyzje, w oparciu o podane dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Dane osobowe do sprzedaży lub usługi będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Kod pocztowy będzie przechowywany do czasu jego wykorzystywania lub do czasu cofnięcia zgody na jego wykorzystywanie.
9. Odbiorcami danych mogą być: podmioty prawnie do tego upoważnione.
10. Podający dane ma prawo żądania dostępu do swych danych, ich sprostowania, usunięcia przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Podającemu kod pocztowy przysługuje – w dowolnym momencie - prawo do wycofania zgody na jego przetwarzanie. Niniejsze prawa należy realizować poprzez wysyłkę maila na adres daneosobowe@muzeumgornictwa.pl.
11. Podającemu dane do sprzedaży lub usługi - w zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO - nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
12. Podający dane ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

F.2. Dane osobowe związane z Monitoringiem

1. Nadzór nad terenem Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza sprawowany jest za pomocą środka technicznego w postaci monitoringu. Nagrania z kamer są zbiorem danych osobowych.
2. Administratorem tych danych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2. Kontakt: biuro@muzeumgornictwa.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@muzeumgornictwa.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz zabezpieczenia interesów Administratora.
4. Odbiorcami danych mogą być: podmioty prawnie do tego upoważnione; podmiot, któremu powierzono dane w celu ochrony osób i mienia; podmiot, któremu powierzono dane w celu świadczenia serwisu urządzeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty nagrania. Decyzje w oparciu o zebrane dane nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Każdy posiada prawo żądania - od Administratora - dostępu do danych osobowych, które go dotyczą; ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania; ma także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

G. Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza – Procedura postępowania wobec osoby podejrzanej o zarażenie wirusem SARS-CoV-2 lub z potwierdzonym jej rozpoznaniem na terenie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza – Trasa rodzinna w czasie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS – CoV-2.

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza – Trasa wodna w czasie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS – CoV-2.

Załącznik nr 4 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza - Regulamin korzystania z Parku 12 C przy ulicy Mochnackiego 12 w Zabrzu w czasie trwania epidemii wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2

Załącznik nr 1
do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – Kompleks
Sztolnia Królowa Luiza

wyciąg z

Procedury postępowania wobec osoby podejrzanej o zarażenie wirusem
SARS-CoV-19 lub z potwierdzonym jej rozpoznaniem na terenie
Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

Podejrzanie zakażenia wirusem SARS-CoV-19 gości, odwiedzających i turystów
(zwanych dalej GOŚCIEM)
dotyczy obiektów powierzchniowych

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu i złe samopoczucie, gość nie może zostać wpuszczony na teren Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do wybranej instytucji:
 - przy wystąpieniu objawów lekkich, takich jak bóle mięśni, osłabienie, łamanie w kościach – Lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ),
 - przy wystąpieniu objawów ciężkich, takich jak gorączka (powyżej 38 st. C), kaszel, duszności – Stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - po kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-19 – Stacją sanitarno-epidemiologiczną.
2. Decyzję o odmowie wstępu gościa podejmuje, na podstawie informacji własnych lub uzyskanych od innego pracownika MGW, z którym gość miał bezpośredni kontakt odpowiednio:
 - Pełnomocnik Dyrektora ds. Organizacji i Prowadzenia Ruchu Turystycznego – zwany dalej Pełnomocnikiem ds. ruchu turystycznego – w odniesieniu do obsługi ruchu turystycznego, w tym Parku Techniki Wojskowej,
 - Kierownik Działu Sprzedaży i Organizacji Imprez – zwany dalej kierownikiem działu RSI – w odniesieniu do Hostelu Guido, Parku 12C, punktów gastronomicznych.
 - Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum – w przypadku wystąpienia objawów u przedstawiciela firm lub instytucji współpracujących z daną komórką.
3. W przypadku wystąpienia u gościa w trakcie pobytu w obiektach MGW objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-19 gość zobowiązany jest do

natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie pracownika instytucji. Ten niezwłocznie zgłasza tę informację:

- Pełnomocnikowi ds. ruchu turystycznego – w odniesieniu do obsługi ruchu turystycznego, w tym Parku Techniki Wojskowej,
 - Kierownikowi działu RSI – w odniesieniu do Hostelu Guido, Parku 12C, punktów gastronomicznych.
 - Kierownikowi innej komórki organizacyjnej Muzeum – w przypadku wystąpienia objawów u przedstawiciela firm lub instytucji współpracujących z daną komórką.
4. Gość oczekuje w odizolowanym pomieszczeniu na kontakt z instytucją medyczną lub własnym transportem udaje się do domu.
 5. Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego lub kierownik działu RSI, lub Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum, który przyjął zgłoszenie od swojego pracownika, niezwłocznie powiadamia Dyrektora MGW i dział BHP o zaistniałym podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-19. Kolejno kontaktuje się z Działem Administracji w celu dezynfekcji obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba.
 6. Dział BHP we współpracy z Pełnomocnikiem ds. ruchu turystycznego, Kierownikiem działu RSI lub Kierownikiem innej komórki organizacyjnej Muzeum (odpowiednio) ustala obszar poruszania się gościa oraz listę osób, które miały z nim kontakt.
 7. Konieczne jest przeprowadzenie dezynfekcji w budynku lub obiekcie, w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie wirusem SARS-CoV-19 – zgodnie z procedurami zakładowymi.
 8. Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego lub Kierownik działu RSI, lub Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum w uzgodnieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję o wstrzymaniu przyjmowania gości w obiekcie, w którym przebywał gość, do czasu zakończenia dezynfekcji.
 9. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego postępowania pracowników, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
 10. Dział BHP informuje stację sanitarno-epidemiologiczną o zdarzeniu.
 11. Konieczne jest stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 12. Konieczne jest stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń – dotyczy pracowników oraz gości Muzeum.
 13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Podjęzanie zakażenia wirusem SARS-CoV-19 gości, odwiedzających i turystów
(zwanych dalej GOŚCIEM)
podczas pobytu na trasach turystycznych w podziemnych wyrobiskach górniczych**

1. W przypadku wystąpienia u gościa w trakcie pobytu w podziemnych wyrobiskach górniczych Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-19, gość zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie przewodnika lub innego pracownika instytucji. Ten niezwłocznie zgłasza to Dyspozytorowi stosując się ściśle do jego zaleceń.
2. Dyspozytor odsuwa gościa od wykonywanych czynności i wyprowadza go na powierzchnię – w przypadku gościa będącego w trakcie zwiedzania - wydaje decyzję o zakończeniu zwiedzania całej grupy. Inne grupy turystów, jeśli aktualnie znajdują się w podziemiach, również zostają wyprowadzone przez przewodnika na powierzchnię (na podstawie informacji, przekazanych przewodnikowi przez Dyspozytora).
3. Gość, u którego wystąpiły objawy sugerujące zakażenie wirusem SARS-CoV-19 powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do wybranej instytucji medycznej:
 - przy wystąpieniu objawów lekkich, takich jak bóle mięśni, osłabienie, łamanie w kościach – Lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ),
 - przy wystąpieniu objawów ciężkich, takich jak gorączka (powyżej 38 st. C), kaszel, duszności – Stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - po kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-19 – Stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Gość, podczas kontaktu z instytucją medyczną, może oczekiwać w odizolowanym pomieszczeniu lub własnym transportem udać się do domu.
5. Dyspozytor niezwłocznie powiadamia Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub Kierownika innej komórki organizacyjnej Muzeum – w przypadku wystąpienia objawów u gościa współpracujących z daną komórką oraz Dyrektora MGW, kierownika ruchu zakładu i Dział BHP o zaistniałym podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-19.
6. Dział BHP we współpracy z Pełnomocnikiem ds. ruchu turystycznego lub Kierownikiem innej komórki organizacyjnej Muzeum (odpowiednio) i osobami przez niego wskazanymi, ustala obszar poruszania się gościa.
7. Kolejno Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego/ Kierownik innej komórki organizacyjnej Muzeum kontaktuje się z Działem Pionu Górniczego, odpowiedzialnym za dezynfekcję podziemnych tras turystycznych oraz Działem Administracji w celu dezynfekcji pomieszczeń powierzchniowych.
8. Pełnomocnik ds. ruchu turystycznego lub kierownik ruchu zakładu w uzgodnieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję o zakończeniu prac pod ziemią, w tym wstrzymaniu ruchu turystycznego w podziemiach oraz przyjmowania osób z zewnątrz w obiekcie powierzchniowym, w którym przebywał gość podejrzany o zakażenie wirusem SARS-CoV-19 – do czasu zakończenia procedury dezynfekcji.

9. Konieczne jest przeprowadzenie dezynfekcji w budynku lub obiekcie, w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie wirusem SARS-CoV-19 – zgodnie z procedurami zakładowymi.
10. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego postępowania pracowników, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
11. Dział BHP informuje stację sanitarno-epidemiologiczną o zdarzeniu.
12. Konieczne jest stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Konieczne jest stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń – dotyczy pracowników oraz gości Muzeum.
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze –
Kompleks Sztolnia Królowa Luiza –
Trasa rodzinna w czasie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS – CoV-2.**

A. Trasa turystyczna i organizacja ruchu turystycznego.

1. Zwiedzanie Trasy rodzinnej (zwanej dalej Trasą) obejmuje zwiedzanie wyrobisk Kopalni Królowa Luiza (dawniej: Skansen Górniczy Królowa Luiza):

- Upadowa z powierzchni
- Pochylnia graniczna
- Poczekalnia
- Chodnik obchodowy
- Pochylnia wentylacyjna
- Ściana wrębiarkowa N-01
- Ściana kombajnowa N-02
- Chodnik podścianowy
- Wytyczna wschodnia
- Stacja osobowa 1
- Stacja osobowa 2
- Magistrala odstawy urobku
- chodnik 1aw
- chodnik 2aw
- chodnik 3 aw
- ściana strugowa N-03
- ściana kombajnowa N-04
- chodnik taśmowy
- chodnik wyjściowy

2. W przypadku grup indywidualnych na każdym 6 Zwiedzających wyznaczony jest uprawniony Przewodnik. W szczególnych przypadkach liczba osób w grupie może

zostać zwiększona, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub osób przez niego wyznaczonych. Zejście pod ziemię oraz poruszanie się po wyrobiskach Trasy bez uprawnionego Przewodnika są zabronione.

3. Zwiedzanie może odbywać się codziennie. MGW zastrzega sobie prawo do wstrzymania ruchu turystycznego bądź wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu. MGW nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zwiedzaniu wynikające z problemów logistycznych lub technicznych na trasie.
4. Rekomenduje się zakup biletów on-line lub za pośrednictwem płatności bezgotówkowych.
5. Przewodnicy są zobowiązani do korzystania z jednorazowych środków ochrony osobistej takich jak: osłona ust, nosa (np. maseczki) i rękawiczki jednorazowe podczas wykonywania swoich zleceń. Maseczka lub inna osłona powinna zakrywać nos i usta przewodnika przez cały czas świadczenia pracy na rzecz MGW.
6. Przewodnicy są zobowiązani do zgłaszania dyspozytorowi lub koordynatorom przewodników, każdą nieprawidłowość na Trasie.

B. Ograniczenia wiekowe i zdrowotne

1. Minimalny wiek Zwiedzających Trasę - ukończone 4 lata. Zwiedzający samodzielnie udający się pod ziemię muszą mieć ukończone 16 lat, młodszy muszą być w towarzystwie rodziców lub opiekunów.
2. W przypadku złego samopoczucia, osłabienia, wystąpienia objawów bólowych, mogących świadczyć o chorobie, a także m.in. podwyższonej temperatury, kaszlu, lub innych objawów, mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 Zwiedzający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym przewodnika lub inne osoby obsługi ruchu turystycznego.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do zwiedzania osoby, której obserwowany stan zdrowia uzasadnia podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz wdrożenia właściwej procedury, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze – Kompleks Sztolnia Królowa Luiza.

4. Zwiedzanie Trasy przez osoby niepełnosprawne wymaga wcześniejszego kontaktu telefonicznego +48 32 271 40 77 lub mailowego rezerwacje@muzeumgornictwa.pl w celu ustalenia szczegółowych rozwiązań technicznych.

C. Obowiązki uczestników i czynności zabronione

1. Każdy Zwiedzający zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń i uwag przewodnika oraz innych osób obsługi ruchu turystycznego, w szczególności stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających ze stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV-2.
2. Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów Zwiedzający zobowiązani są poruszać się w sposób zapewniający zachowanie dystansu przestrzennego co najmniej 2 m, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad dzieckiem do ukończenia 13. roku życia, osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie. Nakaz zachowania dystansu przestrzennego nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
3. Ze względów sanitarnych obowiązują ograniczenia dotyczące liczby osób jednocześnie przebywających na terenie Budynku obsługi ruchu turystycznego – tj. nie więcej niż 6 Zwiedzających, przy jednoczesnym obowiązku zachowania zasady dystansu przestrzennego, o której mowa powyżej. Pozostałe osoby zobowiązane są do oczekiwania poza Budynkiem.
4. Wprowadza się dla zwiedzających obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu do Budynku obsługi ruchu turystycznego, przy użyciu środków dezynfekcyjnych zapewnionych przez MGW a także po zakończeniu zwiedzania. Zaleca się założenie rękawiczek jednorazowych.
5. Każdy Zwiedzający ma obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, itp., przy czym nie zaleca się stosowania osłon, które utrudniałyby swobodne ruchy głową np. przyłbic (ze względu na występowanie w podziemiach zawężeń i obniżień) a także konieczność zakładania kasku). Obowiązek ten nie dotyczy osób, które zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów, zostały zwolnione z tego nakazu (np. które nie mogą zakrywać ust i nosa ze względu na

stan zdrowia, z całościowym zaburzeniem rozwoju, niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i głębokim, niesamodzielne).

6. Odkrycie ust i nosa jest możliwe:
 - a) w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
 - b) w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
7. Rekomenduje się unikanie dotykania przez Zwiedzających oczu, ust, nosa, w czasie kichania - zakrywanie dodatkowo ust i nosa chusteczką lub zgięciem łokciowym/ramieniem a także przestrzeganie innych zasad i norm społecznych, wynikających ze stanu epidemii.
8. Zwiedzający otrzymają wraz z biletem czepek jednorazowy pod kask; mają też możliwość zakupu maseczek oraz rękawiczek jednorazowych a w kasach biletowych lub punktach sprzedażowych MGW.
9. Obowiązuje zakaz dotykania przez Zwiedzających eksponatów i multimediiów (uruchamianie i prezentacje prowadzone tylko przez przewodnika),
10. Należy zachować szczególną ostrożność podczas przejazdu środkami transportu: kolejką podwieszaną lub kolejką Karlik oraz wsiadania i wysiadania na dworcach osobowych. Podczas przejazdu kolejką nie wolno wstawać, wystawiać rąk poza wagon, wychylać się, otwierać drzwi w trakcie jazdy. Należy zabezpieczyć zawartość kieszeni przez Zwiedzającego, aby podczas jazdy nie wypadła poza kolejkę.
11. Wsiadanie i wysiadanie Zwiedzających do/z kolejki Karlik następuje tylko za zgodą i na wyraźne polecenie przewodnika, w sposób przez niego ustalony oraz zgodnie z zachowaniem zasady dystansu społecznego, o której mowa w sekcji C punkt 2 niniejszego Regulaminu.
12. Zwiedzający nie może się oddalać od grupy podczas zwiedzania. Przewodnik może skrócić lub zmodyfikować ustaloną trasę zwiedzania w przypadku zaistniałego zagrożenia lub w zależności od kondycji fizycznej uczestników.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze –
Kompleks Sztolnia Królowa Luiza –
Trasa wodna w czasie trwania epidemii wywołanej wirusem SARS – CoV-2.**

A. Trasa turystyczna i organizacja ruchu turystycznego.

1. Zwiedzanie Trasy wodnej (zwanej dalej Trasą) obejmuje zwiedzanie wyrobisk Głównej Kluczowej Sztolni Dziedzicznej:

- Szyb Carnall
- Obejście szybu Carnall
- Komora geologiczna
- Komora pomp
- Sztolnia północna
- Sztolnia południowa
- Chodnik nr 5 Broja
- Chodnik nr 6 Heinitz spalony
- Chodnik nr 7 Reden
- Krzyżówka Heitzmanna
- Port pod Browarem
- Mijanka pod Młynem
- Podziemny Port
- Port Sztolnia

2. W przypadku grup indywidualnych na każdych 6 Zwiedzających wyznaczony jest uprawniony Przewodnik. W szczególnych przypadkach liczba osób w grupie może zostać zwiększona, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji i prowadzenia ruchu turystycznego lub osób przez niego wyznaczonych. Zejście pod

ziemię oraz poruszanie się po wyrobiskach Trasy bez uprawnionego Przewodnika są zabronione.

3. Zwiedzanie może odbywać się codziennie. MGW zastrzega sobie prawo do wstrzymania ruchu turystycznego bądź wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu. MGW nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zwiedzaniu wynikające z problemów logistycznych lub technicznych na trasie.
4. Rekomenduje się zakup biletów on-line lub za pośrednictwem płatności bezgotówkowych.
5. Przewodnicy są zobowiązani do korzystania z jednorazowych środków ochrony osobistej takich jak: osłona ust, nosa (np. maseczki) i rękawiczki jednorazowe podczas wykonywania swoich zleceń. Maseczka lub inna osłona powinna zakrywać nos i usta przewodnika przez cały czas świadczenia pracy na rzecz MGW.
6. Przewodnicy są zobowiązani do zgłaszania dyspozytorowi lub koordynatorom przewodników, każdą nieprawidłowość na Trasie.

B. Ograniczenia wiekowe i zdrowotne

1. Minimalny wiek Zwiedzających Trasę - ukończone 7 lat. Zwiedzający samodzielnie udający się pod ziemię muszą mieć ukończone 16 lat, młodsi muszą być w towarzystwie rodziców lub opiekunów.
2. W przypadku złego samopoczucia, osłabienia, wystąpienia objawów bólowych, mogących świadczyć o chorobie, a także m.in. podwyższonej temperatury, kaszlu, lub innych objawów, mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 Zwiedzający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym przewodnika lub inne osoby obsługi ruchu turystycznego.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do zwiedzania osoby, której obserwowany stan zdrowia uzasadnia podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz wdrożenia właściwej procedury, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze – Sztolnia Królowa Luiza w Zabrzu.
4. Zwiedzanie Trasy przez osoby niepełnosprawne wymaga wcześniejszego kontaktu telefonicznego +48 32 271 40 77 lub mailowego rezerwacje@muzeumgornictwa.pl w celu ustalenia szczegółowych rozwiązań technicznych.

C. Obowiązki uczestników i czynności zabronione

1. Każdy Zwiedzający zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń i uwag przewodnika oraz innych osób obsługi ruchu turystycznego, w szczególności stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających ze stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV-2.
2. Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów Zwiedzający zobowiązani są poruszać się w sposób zapewniający zachowanie dystansu przestrzennego co najmniej 2 m, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad dzieckiem do ukończenia 13. roku życia, osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie. Nakaz zachowania dystansu przestrzennego nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
3. Ze względów sanitarnych obowiązują ograniczenia dotyczące liczby osób jednocześnie przebywających na terenie Budynku obsługi ruchu turystycznego (Łaźnia łańcuskowa) – tj. nie więcej niż 12 Zwiedzających, przy jednoczesnym obowiązku zachowania zasady dystansu przestrzennego, o której mowa powyżej. Pozostałe osoby zobowiązane są do oczekiwania poza Budynkiem.
4. Wprowadza się dla zwiedzających obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu do Budynku obsługi ruchu turystycznego, przy użyciu środków dezynfekcyjnych zapewnionych przez MGW a także po zakończeniu zwiedzania. Zaleca się założenie rękawiczek jednorazowych.
5. Każdy Zwiedzający ma obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, itp., przy czym nie zaleca się stosowania osłon, które utrudniałyby swobodne ruchy głową np. przyłbic (ze względu na występowanie w podziemiach zawężeń i obniżień) a także konieczność zakładania kasku). Obowiązek ten nie dotyczy osób, które zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów, zostały zwolnione z tego nakazu (np. które nie mogą zakrywać ust i nosa ze względu na stan zdrowia, z całościowym zaburzeniem rozwoju, niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i głębokim, niesamodzielne).
6. Odkrycie ust i nosa jest możliwe:

- a) w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
 - b) w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
7. Rekomenduje się unikanie dotykania przez Zwiedzających oczu, ust, nosa, w czasie kichania - zakrywanie dodatkowo ust i nosa chusteczką lub zgięciem łokciowym/ramieniem a także przestrzeganie innych zasad i norm społecznych, wynikających ze stanu epidemii.
 8. Zwiedzający otrzymają wraz z biletem czepek jednorazowy pod kask; mają też możliwość zakupu maseczek oraz rękawiczek jednorazowych w kasach biletowych lub punktach sprzedażowych MGW.
 9. Obowiązuje zakaz dotykania przez Zwiedzających eksponatów i multimediiów (uruchamianie i prezentacje prowadzone tylko przez przewodnika),
 10. Należy zachować szczególną ostrożność podczas podziemnego spływu łodziami. Podczas spływu nie wolno wstawać, wychylać się, wystawiać rąk i łapać się za burtę łodzi.
 11. Wsiadanie i wysiadanie do/z łodzi następuje tylko za zgodą i na wyraźne polecenie przewodnika, w sposób przez niego ustalony oraz zgodnie z zachowaniem zasady dystansu społecznego, o której mowa w sekcji C punkt 2 niniejszego Regulaminu.
 12. Zwiedzający nie może się oddalać od grupy podczas zwiedzania. Przewodnik może skrócić lub zmodyfikować ustaloną trasę zwiedzania w przypadku zaistniałego zagrożenia lub w zależności od kondycji fizycznej uczestników.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu zwiedzania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze –
Kompleks Sztolnia Królowa Luiza**

**Regulamin korzystania z Parku 12 C przy ulicy Mochnackiego 12 w Zabrze w czasie
trwania epidemii wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Zarządcą Parku 12 C jest Muzeum Górnictwa Węglowego (dalej zwane MGW), z siedzibą przy ulicy Georgiusa Agricoli 2 w Zabrze.
2. Park 12 C (dalej zwany Parkiem) utworzony został w celu realizacji funkcji edukacyjnych, rekreacyjnych oraz turystycznych.
3. Park mieści się w Zabrze, przy ul. Mochnackiego 12.
4. Obiekt czynny jest przez cały rok. Godziny otwarcia Parku dla zwiedzających zmieniają się w zależności od pory roku i za każdym razem podawane są z wyprzedzeniem do publicznej wiadomości. Zastrzega się prawo do wstrzymania funkcjonowania Parku bądź wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu.
5. W szczególnych przypadkach MGW może udostępnić Park poza godzinami otwarcia.
6. Wszystkie osoby lub grupy rodzinne planujące skorzystać z oferty Parku zobowiązane są do wcześniejszego zapoznania się z niniejszym regulaminem.
7. Pobyt na terenie Parku oznacza znajomość oraz bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu jak również podporządkowywanie się poleceniom porządkowym MGW, które mogą być wydawane przez jego przedstawicieli lub Obsługę (pracownicy, wyróżniający się elementami ubioru, udzielający wszelkich informacji związanych z Parkiem, koordynujący i nadzorujący ruch i bezpieczeństwo odwiedzających).
8. Osoby niestosujące się do Regulaminu lub poleceń porządkowych MGW będą wzywane do opuszczenia Parku. Osoby naruszające przepisy prawa będą przekazywane Straży Miejskiej lub Policji.
9. W okresie ogłoszonego stanu epidemii wywołanej wirusem SARS – CoV-2 wstęp na teren Parku 12 C jest bezpłatny. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z rozporządzeniem, place zabaw, Bajtel Gruba oraz pozostałe atrakcje Parku są wyłączone z użytkowania.

10. Jednocześnie na terenie Parku może przebywać maksymalnie 200 osób, przy zachowaniu zasad dystansu przestrzennego.

§2

Ograniczenia wiekowe oraz zdrowotne

1. Na terenie Parku 12 C przebywać mogą klienci indywidualni oraz grupy rodzinne do 6 osób.
2. Osoby poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie Parku tylko i wyłącznie pod nadzorem pełnoletnich opiekunów.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmówienia wstępu na teren Parku osobie, której widoczny stan zdrowia uzasadnia podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
4. Wszelkie objawy złego samopoczucia bądź uszkodzenia ciała odwiedzającego, nie wskazujące na zarażenie koronawirusem, prosimy zgłaszać pracownikom Obsługi Parku.
5. W przypadku wystąpienia objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem zobowiązuje się odwiedzających do natychmiastowego powiadomienia o tym Obsługi Parku oraz możliwie jak najszybszego odizolowania od reszty osób przebywających na terenie Parku.
6. W przypadku podejrzenia wystąpienia zarażenia koronawirusem, pracownik Obsługi zobowiązany jest do postępowania zgodnie z procedurą, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza.

§3

Obowiązki odwiedzających

1. Na terenie Parku może przebywać jednocześnie do 200 osób.
2. Ilość odwiedzających jest stale monitorowana przez pracownika Parku.
3. Wstęp na teren Parku odbywa się w miejscu wyznaczonym i za zgodą pracownika Parku.
4. Przed wejściem na teren obiektu odwiedzający zobowiązani są do dezynfekcji dłoni w punkcie do tego wyznaczonym. Środki dezynfekujące zapewnia MGW.
5. Odwiedzający Park zobowiązani są do zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski albo maseczki, ust i nosa.
6. Z Obowiązku określonego w punkcie 5 §3 zwolnione są:

- a) dzieci do ukończenia 4. roku życia;
 - b) osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.
7. Odwiedzający mają obowiązek odkrycia ust i nosa na żądanie:
- a) organów uprawnionych w przypadku legitymowania tej osoby w celu ustalenia jej tożsamości;
 - b) innej osoby w związku ze świadczeniem przez nią usług lub wykonywaniem czynności zawodowych lub służbowych, w tym w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby.
8. Odwiedzający Park mają możliwość zakupu maseczek oraz rękawiczek jednorazowych w kasach biletowych lub punktach sprzedażowych Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze.
9. W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa odwiedzający Park 12 C powinni:
- a) unikać dotykania twarzy rękoma;
 - b) zakładać rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować dłonie również w trakcie pobytu na terenie Parku;
 - c) kaszląc lub kichając zakrywać usta i nos łokciem lub chusteczką;
 - d) unikać kontaktu z osobami kichającymi lub kaszlącymi
 - e) zachować odpowiedni odstęp od innych odwiedzających, niebędących rodziną, minimum 2 metry.

§4

Czynności zabronione

1. Na terenie Parku obowiązuje całkowity zakaz:
- a) zaśmiecania terenu,
 - b) niszczenia i uszkodzenia roślinności, w tym drzew, krzewów, trawników, bylin i kwiatów,
 - c) niszczenia oraz przestawiania ławek, koszy, parasoli i innych urządzeń Parkowych,
 - d) korzystania z placów zabaw oraz innych atrakcji zewnętrznych, w tym z Bajtel Gruby,

- e) palenia ognisk i grillowania, pozostawiania palących się przedmiotów. Grillowanie może odbywać się tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym – po wcześniejszym powiadomieniu obsługi Parku.
- f) przebywania w stanie nietrzeźwym oraz spożywania napojów alkoholowych poza miejscami wyznaczonymi,
- g) zażywania środków odurzających,
- h) wnoszenia własnego alkoholu,
- i) zachowań zakłócających spokój, odpoczynek i bezpieczeństwo innych użytkowników Parku,
- j) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych, wybuchowych i szkodliwych substancji chemicznych,
- k) jazdy wszelkich pojazdów, z wyjątkiem wózków inwalidzkich, rowerów, pojazdów służbowych Policji, Straży Miejskiej, Urzędu Miasta, służb komunalnych oraz pojazdów upoważnionych,
- l) używania rowerów, deskorolek i łyżworolek w sposób stwarzający zagrożenie dla innych uczestników Parku,
- m) wprowadzania zwierząt.

§5

Punkt gastronomiczny

1. Na terenie Parku znajduje się punkt gastronomiczny, prowadzący sprzedaż produktów spożywczych oraz napojów, w tym napojów alkoholowych.
2. Pracownicy punktu prowadzą sprzedaż w środkach ochrony osobistej jak rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki.
3. Sprzedaż prowadzona jest w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych.
4. Miejsce wydawania produktów jest dezynfekowane po każdym kliencie.
5. Obowiązuje kategoriyczny zakaz wstępu na teren punktu sprzedaży osób postronnych.
6. Zakup produktów powinien odbywać się z zachowaniem dystansu przestrzennego (minimum 2 metrów). W tym celu uprasza się odwiedzających o korzystanie z poziomych linii wyznaczających dystans w kolejce oczekujących.
7. Sprzedaż w punkcie prowadzona jest na wynos. Zakupione produkty można spożywać w miejscach wyznaczonych na terenie Parku.

8. Miejsca przeznaczone do spożywania produktów dezynfekowane są po każdym odwiedzającym, opuszczającym Park. Uprasza się odwiedzających o cierpliwość i pozostawienie czasu na zdezynfekowanie wspólnych powierzchni użytkowych.
9. W miarę możliwości odwiedzający Park powinni dokonywać płatności bezgotówkowych.

§6

Odpowiedzialność

1. Za rzeczy pozostawione na terenie Parku 12 C MGW nie ponosi odpowiedzialności.
2. MGW nie ponosi odpowiedzialności za obrażenia turystów poniesione w wyniku niewłaściwego korzystania z Parku bądź niestosowania się do zaleceń porządkowych Obsługi.
3. Teren Parku jest monitorowany systemem telewizji przemysłowej CCTV.
4. Za zniszczenia i szkody materialne wyrządzone na terenie Parku 12 C odpowiedzialność ponosi sprawca szkody. W przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność ponosi opiekun prawny.
5. Wobec osób nie stosujących się do powyższych zasad zostaną zastosowane odpowiednie środki prawne.
6. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje MGW w formie pisemnej oraz elektronicznej.

§ 7

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe związane ze sprzedażą lub świadczeniem usług
 - a) W celu dokonania sprzedaży lub świadczenia usługi mogą być potrzebne dane osobowe Zwiedzającego.
 - b) W celach marketingowych i statystycznych MGW ma prawo poprosić o podanie kodu pocztowego.
 - c) Administratorem danych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, kontakt biuro@muzeumgornictwa.pl.
 - d) Kontakt do inspektora ochrony danych Muzeum: iod@muzeumgornictwa.pl.
 - e) Dane do sprzedaży lub usługi będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, a do celów marketingowych i statystycznych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera a) RODO.

- f) Podanie danych do sprzedaży lub usługi jest dobrowolne, ale może być warunkiem dokonania sprzedaży lub świadczenia usługi. Podanie kodu pocztowego jest dobrowolne i z tytułu nie podania tej danej nie ma żadnych konsekwencji.
- g) Decyzje, w oparciu o podane dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- h) Decyzje, w oparciu o podane dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- i) Dane osobowe do sprzedaży lub usługi będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Kod pocztowy będzie przechowywany do czasu jego wykorzystywania lub do czasu cofnięcia zgody na jego wykorzystywanie.
- j) Odbiorcami danych mogą być: podmioty prawnie do tego upoważnione.
- k) Podający dane ma prawo żądania dostępu do swych danych, ich sprostowania, usunięcia przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Podającemu kod pocztowy przysługuje – w dowolnym momencie - prawo do wycofania zgody na jego przetwarzanie. Niniejsze prawa należy realizować poprzez wysyłkę maila na adres daneosobowe@muzeumgornictwa.pl.
- l) Podającemu dane do sprzedaży lub usługi - w zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO - nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
- m) Podający dane ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

2. Dane osobowe związane z Monitoringiem

- a) Nadzór nad terenem Parku sprawowany jest za pomocą środka technicznego w postaci monitoringu. Nagrania z kamer są zbiorem danych osobowych.
- b) Administratorem tych danych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2. Kontakt: biuro@muzeumgornictwa.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@muzeumgornictwa.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz zabezpieczenia interesów Administratora.

OŚWIADCZENIE O WIEKU DZIECKA

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

zamieszkała/y

legitymujący się dowodem osobistym.....

(seria i numer)

Wydanym przez.....

Oświadczam, iż

(Imię i nazwisko dziecka)

jest urodzone/...../..... roku
(Dzień, miesiąc, rok)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACJA – W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – DLA OŚWIADCZAJĄCEGO

Dane osobowe oświadczającego i osoby nieletniej, której dotyczy oświadczenie są przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby zwiedzenia, którejs z tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza. Podanie przez Panią/Pana powyższych danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprzedaży - dla osoby nieletniej - biletu na zwiedzenie, którejs z tras Kompleksu Sztolnia Królowa Luiza. Administratorem podanych danych osobowych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. G. Agricoli 2 w Zabrze; kontakt: biuro@muzeumgornictwa.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych Administratora: iod@muzeumgornictwa.pl. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być podmioty prawnie do tego upoważnione. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do podanych danych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych.

mf.
MB