

Wykaz spraw, które można załatwić w Urzędzie Miejskim w Zabrzu drogą telefoniczną, elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

L.P.	WYDZIAŁ / RODZAJ SPRAWY	NR TELEFONU	ADRES MAILOWY
I	BIURO KONTROLI	(32) 37-33-358	sekretariat_bk@um.zabrze.pl
1.	Przyjmowanie i załatwianie petycji		
2.	Skargi i wnioski		
II	BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	(32) 37-33-373	sekretariat_bpp@um.zabrze.pl
1.	Wydawanie zaleceń konserwatorskich		
2.	Uzgodnianie pozwoleń na budowę oraz decyzji o warunkach zabudowy		
3.	Sprawy związane z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków		
III	BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	(32) 37-33-580	sekretariat_bpp@um.zabrze.pl
1.	Wnioski do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wnioski do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego		
IV	BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW	(32) 37-33-304	sekretariat_brk@um.zabrze.pl
1.	Rozpatrywanie indywidualnych spraw konsumentów		
V	BIURO RADY MIASTA	(32) 27-39-750	sekretariat_brm@um.zabrze.pl
1.	Wyrażenie zgody na używanie herbu miasta		
2.	Podanie (wniosek) z Rad Dzielnic		
VI	BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	(32) 37-33-516	sekretariat_bzp@um.zabrze.pl
1.	Pisma i odpowiedzi na wezwania, które prawo dopuszcza w formie skanu		
2.	Udostępnianie Wykonawcom ofert oraz dokumentacji postępowań		
3.	Zadawanie pytań do treści SIWZ		
VII	URZĄD STANU CYWILNEGO	(32) 37-33-583	sekretariat_usc@um.zabrze.pl
1.	Zgłoszenie (rejestracja) urodzenia dziecka		
2.	Wniosek o wydanie aktu stanu cywilnego		
3.	Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska		
4.	Zgłoszenie jubileuszu		
5.	Wpisanie do rejestru stanu cywilnego zagranicznego wyroku rozwodowego orzeczonego poza granicami RP (nie dotyczy państw UE) – wymagane przesłanie oryginałów dokumentów + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej		

6.	Wpisanie do rejestru stanu cywilnego wyroku rozwodowego orzeczonego za granicą w krajach UE po 1 maja 2004 r. – wymagane przesłanie oryginałów dokumentów + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
7.	Wpisanie do rejestru stanu cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – wymagane przesłanie oryginałów dokumentów + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
8.	Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego - wymagane przesłanie oryginałów dokumentów + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
9.	Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego – wymagane przesłanie oryginałów dokumentów + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
10.	Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – wymagane przesłanie oryginałów dokumentów + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
11.	Zaświadczenie o stanie cywilnym + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
12.	Wydanie wielojęzycznego standardowego formularza do dokumentu urzędowego + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej				
VIII	WYDZIAŁ EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ			(32) 37-33-306	sekretariat_wea@um.zabrze.pl
1.	Wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego				
2.	Wniosek o zawieszenie postępowania egzekucyjnego				
3.	Zwolnienie z egzekucji składników majątku zobowiązanego				
4.	Wyłączenie spod egzekucji składników majątkowych osób trzecich				
5.	Zarzuty w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej należności pieniężnych	(32) 37-33-333	sekretariat_we@um.zabrze.pl		
IX	WYDZIAŁ EKOLOGII				
1.	Zezwalanie na usunięcie drzew i krzewów				
2.	Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Miasta Zabrze inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Zabrze				
3.	Uzyskanie pozwolenia zintegrowanego				
4.	Zgłoszenie instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne				
5.	Program Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE)				
6.	Uzyskanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza				
7.	Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia				
8.	Uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów				

9.	Uzyskanie zezwolenia na zbieranie odpadów				
10.	Uzyskanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów				
11.	Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych				
12.	Udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż nieobjętych własnością górnictwem				
13.	Zatwierdzanie projektów robót geologicznych				
14.	Zatwierdzanie dokumentacji geologicznych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich				
15.	Zgłaszanie projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi i przekazanie dokumentacji po wykonaniu zadania geologicznego				
16.	Nieodpłatne zapoznanie się ze zgromadzoną informacją geologiczną				
17.	Udostępnianie informacji o środowisku				
18.	Przyjmowanie informacji w sprawie naruszeń środowiska				
19.	Prowadzenie rejestru posiadaczy żywych zwierząt gatunków wymienionych w załącznikach A i B rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi, zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków (wpisanie do rejestru / wykreślenie z rejestru / zmiana danych w rejestrze)				
20.	Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach				
21.	Wydanie postanowienia ustalającego zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko				
22.	Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innego podmiotu				
23.	Wydanie zaświadczenia o ustaleniu objęciem danej nieruchomości uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach				
X	WYDZIAŁ GEODEZJI			(32) 37-33-459	sekretariat_wg@um.zabrze.pl
1.	Ustalenie numeru porządkowego				
2.	Wydanie zaświadczenia na podstawie operatu ewidencji gruntów i budynków				
3.	Wydanie: wypisu, wypisu i wyrysu, wyrysu z ewidencji gruntów i budynków				
4.	Wprowadzenie zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków				
5.	Wszczęcie postępowania w sprawie podziału nieruchomości				
6.	Wydanie decyzji o podziale nieruchomości				
7.	Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego				
8.	Zamówienie map i materiałów geodezyjnych				

9.	Uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w Zabrzu		
10.	Obsługa wykonawców prac geodezyjnych		
XI	WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI	(32) 37-33-480	sekretariat_gok@um.zabrze.pl
1.	Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości		
2.	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi		
3.	Informacja o zadłużeniu		
4.	Wyjaśnienia do wystanych przez Wydział pism		
5.	Informacja o wysokości wpłat miesięcznych, salda, o numerze rachunku bankowego		
6.	Podanie indywidualnych rachunków bankowych na poczet opłaty na odpady komunalne		
7.	Harmonogram odbioru odpadów komunalnych		
8.	Pomoc przy wypełnieniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych		
9.	Złożenie deklaracji		
10.	Zgłoszenie braku pojemnika, uszkodzenia pojemnika, braku odbioru		
XII	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ	(32) 37-33-348	sekretariat_ik@um.zabrze.pl
1.	Wydawanie pozwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania		
2.	Zawieranie umów na ekspozycję reklam i ogłoszeń na terenach, budynkach oraz innych obiektach i urządzeniach komunalnych na terenie miasta/gminy oraz pobieranie z tego tytułu opłat		
XIII	WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	(32) 37-33-457	sekretariat_wi@um.zabrze.pl
1.	Konsultacje telefoniczne spraw związanych z zakresem działania Wydziału		
XIV	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	(32) 37-33-314	sekretariat_wk@um.zabrze.pl
1.	Zgłoszenie zbycia i nabycia pojazdu		
2.	Konsultacje telefoniczne – wszelkie informacje dotyczące rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy		
XV	WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA	(32) 37-33-414	sekretariat_wkd@um.zabrze.pl
1.	Wnioski o wpis i wypis z rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Zabrze		
2.	Udzielanie informacji dot. otwartego konkursu na realizację zadań publicznych z dziedziny kultury		

3.	Udzielanie informacji dot. procedury związanej z uzyskaniem tzw. „małych grantów” na dofinansowanie realizacji projektów kulturalnych realizowanych przez stowarzyszenia, fundacje i związki wyznaniowe				
4.	Udzielanie informacji w sprawie odwołanych imprez kulturalnych, działalności instytucji kultury, o możliwości dofinansowania lub innego rodzaju wsparcia imprez kulturalnych organizowanych przez organizacje				
5.	Sprawy z zakresu nadzoru merytorycznego nad instytucjami kultury oraz planowanie i rozliczanie wysokości dotacji wnioskowanej przez instytucje kultury oraz sprawy dot. prawidłowości sprawozdań z wykonania planów finansowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Zabrze				
6.	Sprawy dot. wniosków o współorganizację imprez kulturalnych organizowanych przez podmioty nie będące instytucjami lub placówkami, dla których organizatorem jest Miasto Zabrze				
7.	Sprawy z zakresu współpracy z organami samorządu wojewódzkiego, administracji państwowej i innymi podmiotami w zakresie działalności merytorycznej instytucji kultury oraz realizacji porozumień o prowadzeniu wspólnych instytucji				
8.	Sprawy dot. koordynacji przedsięwzięć kulturalnych na terenie Miasta Zabrze				
9.	Sprawy dot. organizacji uroczystości związanych z rocznicami oraz świętami miejskimi i państwowymi				
XVI	WYDZIAŁ OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI			(32) 37-33-478	sekretariat_on@um.zabrze.pl
1.	Składanie pism w sprawie nabywania nieruchomości na rzecz Miasta i Skarbu Państwa				
2.	Składanie pism w sprawie zniesienia współwłasności oraz zamiany nieruchomości				
3.	Składanie pism w sprawie regulacji stanów prawnych nieruchomości				
4.	Składanie pism w sprawie sprzedaży nieruchomości, w tym m.in. lokali mieszkalnych, garaży				
5.	Składanie pism w sprawie prowadzenia spraw dotyczących wywłaszczeń, zwrotów wywłaszczonych nieruchomości oraz odszkodowań za przejęte nieruchomości,				
6.	Informacja o wysokości opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie gruntów Miasta i Skarbu Państwa, w tym informacji o numerze rachunku bankowego oraz stanie należności, informacja o wysokości opłaty przekształceniowej (rocznej i jednorazowej), w tym informacja o numerze rachunku bankowego oraz stanie należności				
7.	Zmiany adresu do korespondencji – tylko drogą elektroniczną				
8.	Zwrot udzielonej bonifikaty przy zbyciu nieruchomości zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy o				

	gospodarce nieruchomościami		
9.	Wydanie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki wpisanej na rzecz Miasta lub Skarbu Państwa – złożenie wniosku w wyznaczonym punkcie lub drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (potwierdzenie przelewu)		
XVII	WYDZIAŁ OBSŁUGI KLIENTA	(32) 37-33-371	sekretariat_wok@um.zabrze.pl
1.	Pismo ogólne do urzędu		
2.	Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego		
3.	Udostępnienie informacji publicznej		
4.	Wystąpienie o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej		
5.	Rezygnacja z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej		
6.	Złożenie wniosku o udostępnienie dokumentacji		
XVIII	WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	(32) 37-33-435	sekretariat_zps@um.zabrze.pl
1.	Karta Dużej Rodziny – złożenie wniosku		
2.	Kontakt z koordynatorem ds. osób niepełnosprawnych		
3.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnych porad obywatelskich		
4.	Konsultacje telefoniczne spraw związanych z zakresem działania Wydziału		
XIX	WYDZIAŁ OŚWIATY	(32) 37-33-440	sekretariat_wo@um.zabrze.pl
1.	Wpis do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne		
2.	Wykreślenie wpisu z ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne		
3.	Zmiany we wpisie do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną		
4.	Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych		
5.	Przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego		
6.	Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną		
7.	Nadanie lub odmowa nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego		
8.	Prowadzenie spraw związanych ze szkołami i placówkami niepublicznymi i publicznymi prowadzonymi przez osoby prawne lub fizyczne		
9.	Sprawowanie nadzoru nad dyrektorami szkół i placówek prowadzonych przez Miasto		
10.	Prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem nauczycieli		

XX	WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	(32) 37-33-385	sekretariat_wp@um.zabrze.pl
1.	Uzyskanie informacji na temat wpłat i nadpłat		
2.	Zbycie/nabycie nieruchomości lub środków transportu		
3.	Wnioski o zwrot opłat, podatków		
4.	Zaświadczenia		
XXI	WYDZIAŁ PROMOCJI, TURYSTYKI I SPORTU	(32) 27-39-760	sekretariat_wpts@um.zabrze.pl
1.	Wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej		
2.	Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej		
3.	Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych		
4.	Wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie		
5.	Zaszeregowanie obiektu turystycznego do kategorii pole biwakowe i wpisanie go do ewidencji		
6.	Zgłaszanie zmian do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie		
7.	Zgłaszanie zmian do ewidencji pól biwakowych		
8.	Przesłanie faktur w formie elektronicznej		
9.	Wniosek o udzielenie „małego grantu”		
10.	Przesłanie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w ramach zadania dot. upowszechniania turystyki		
XXII	WYDZIAŁ SPRAWY OBYWATELSKICH	Sekretariat Wydziału: (32) 37-33-450 Sprawy meldunkowe: (32) 37-33-468 (32) 37-33-494	sekretariat_so@um.zabrze.pl
1.	Zgłoszenie zameldowania		
2.	Zgłoszenie wymeldowania		
3.	Złożenie wniosku o udostępnienie danych osobowych		
4.	Złożenie wniosku o wymeldowanie/zameldowanie decyzją administracyjną		
5.	Zaświadczenia o zameldowaniu/wymeldowaniu (wymagany dowód opłaty skarbowej)		
6.	Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego		
7.	Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego		

8.	Udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych (wymagany dowód opłaty skarbowej	(32) 37-33-322	
		Dowody osobiste: (32) 37-33-574 (32) 37-33-338	
XXIII	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI	(32) 37-33-493	sekretariat_zkol@um.zabrze.pl
1.	Sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego		
XXIV	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA MIENIEM	(32) 37-33-317 (32) 37-33-394	sekretariat_zm@um.zabrze.pl
1.	Wydanie decyzji o zakończeniu rekultywacji gruntów		
2.	Wydanie zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców		
3.	Wydanie decyzji na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny		
4.	Oddanie nieruchomości gminy lub powiatu w trwały zarząd		
5.	Wydanie decyzji o wygaśnięciu prawa trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa		
6.	Oddanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd		
7.	Ustalenie wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed zbyciem nieruchomości		
8.	Wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej		
9.	Oddanie w najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym		
10.	Podnajem lokalu użytkowego		
11.	Zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego (w tym garażu) po ustąpieniu przesłanek stanowiących podstawy do rozwiązania umowy		
12.	Wydanie odpisu lub duplikatu Aktu Własności Ziemi		
13.	Wydanie postanowienia prostującego błąd w Akcie Własności Ziemi		
14.	Zgoda na czasowe zajęcie nieruchomości (w przypadku braku zgody właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości)		
15.	Dzierżawa lub najem nieruchomości stanowiących zasób gminy		
16.	Użyczenie gruntów gminnych lub powiatowych		
17.	Wydanie decyzji o przejściu w trwały zarząd wód stanowiących własność Skarbu Państwa oraz gruntów pokrytych wodami		

18.	Dzierżawa lub najem nieruchomości stanowiących zasób Skarbu Państwa		
19.	Użyczenie gruntów Skarbu Państwa		
20.	Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną		
21.	Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi (m.in. służebność)		
22.	Wydanie decyzji o kierunku rekultywacji gruntów		
23.	Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego		
24.	Przydział lokalu mieszkalnego		
25.	Regulacja stanu prawnego lokalu mieszkalnego po wyprowadzeniu się lub zgonie głównego najemcy	(32) 27-39-770 (32) 27-39-773	sekretariat_zcrp@um.zabrze.pl
26.	Wyrażenie zgody właścicielskiej na wycięcie drzew lub krzewów		
XV	ZABRZAŃSKIE CENTRUM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI		
1.	Wnioski o wpis/zmiany/zawieszenia/wznowienia/wykreślenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		
2.	Doradztwo z pozyskania środków unijnych dla przedsiębiorców lub osób chcących założyć działalność gospodarczą		
3.	Realizacja projektów „Pakiet na strat”, „Karta Młodego Przedsiębiorcy” oraz konkursu „Zabrzański Biznesplan”		